



H-6720 SZEGED, Tisza Lajos körút 64. Tel.: (62)545-299, Fax:(62)545-282 E-mail: stoma@stoma.szote.u-szeged.hu

TÁJÉKOZTATÓ TANFOLYAMSZERVEZŐKNEK

1. A 64/2011. (XI.29) NEFMI rendelet megszüntette a „kötelezően választható” tanfolyam besorolást.
A tanfolyam adatlapon a c élcsoport/szakképesítések rovatban konkrét szak képesítések megadása szükséges, melyek legördülő menüből választhatóak ki. Az itt megadott szakképesítéssel rendelkezők számára a tanfolyam elvégzés évvel megszerzett pontok beszámítanak a rendelet 4. § (5) bekezdése szerinti pontokba, ez az úgynevezett „szakma szerinti” pontszám típus. A célcsoport rovatban szereplő szakképesítések alapján a minősítésben érdekelt szakmai kollégiumi tagozatok automatikusan megadásra kerülnek.
2. A 64/2011. (XI.29) NEFMI rendelet értelmében az előzetesen minősített tanfolyamoknál óránként maximálisan 2 pont adható, függetlenül attól, hogy a tanfolyam vizsgával zárul-e. Kérjük, ha vizsgával szeretné zárni a tanfolyamot, hogy a megjegyzés rovatba a vizsga lebonyolításáért felelős személy neve és munkahelye kerüljön feltüntetésre. Lehetőség szerint olyan személy kerüljön megjelölésre, aki tudományos fokozattal és/vagy a graduális oktatásban vizsgajoggal, illetve szakvizsgáztatási joggal rendelkezik.
3. Az óraszám rovat kitöltéséhez vegyék figyelembe, hogy 45 perces előadás számít egy órának, vagyis annyi óra a tanfolyam ahányszor 45 percnyi előadást tartalmaz. Egy napon maximálisan 7 óra tartható. A regisztráció, a megnyitó, a konzultáció és a vizsga időtartama nem számít be a tanfolyam óraszámába.
4. Megkérjük Önöket, hogy a tanfolyam megtartását követő 30 napon belül töltsék ki az OFTEX portálon a jelenléti ívet és emellett postai úton is küldjék meg a részvételi pontszámjelentést a képzőegyetemek felé. Ha a tanfolyamszervező nem teljesíti a pontszámjelentést a meghatározott időben, akkor a tanfolyam résztvevőinek nem tudjuk a pontszámait elszámolni.
5. A kapcsolattartó személy rovat kitöltése feltétlenül szükséges. Amennyiben adatváltozás történt (cím, e-mail cím, telefonszám stb.), azt kérjük a felső menüsor „adatmódosítás” címszó alatt jelöljék.
6. Titkárságunk minden esetben az OFTEX portálon megadott számlázási névre és címre állítja ki a tanfolyammal kapcsolatos számlákat. A számla kiállítását követően a számlázási név és cím módosítására nincs lehetőség.
7. A pontatlanul benyújtott tanfolyamokat a Grémium elbírálás nélkül visszaküldi.
8. Utó-akkreditált tanfolyamként csak a munkahelyen szervezett továbbképzést lehet benyújtani. Az utó-akkreditált tanfolyamok költségei megegyeznek az elő-akkreditált tanfolyamok díjaival.
9. Kongresszusokat szintén az OFTEX portálon keresztül lehet beadni akkreditációra. A kongresszusokkal kapcsolatban a Továbbképzési Titkárság tud részletes felvilágosítással szolgálni.
10. A benyújtott tanfolyamok bírálati díja 25 000 Ft.
11. A pontjóváírási díj mértéke 5 000 Ft/fő. Pontjóváírási díjat a tanfolyamszervezőnek a saját dolgozója után nem kell fizetnie.

Az elő-akkreditálási folyamat OFTEX portálon történő leadási határideje:

- I. félév határidő – szeptember 1.
- II. félév határidő – január 15.

Szeged, 2020. július 01.

Dr. Stájer Anette
Továbbképzési felelős