

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
6720 Szeged, Dugonics tér 13
FI62198

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66



TÁJÉKOZTATÓ

FOGORVOSTAN-HALLGATÓKNAK

9002K_N_2013
és
OSZKFOG_N_2022
képzési program

Érvényes: 2025/2026. tanév

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Általános információk:

Az egyetem neve: Szegedi Tudományegyetem
Rövidített megnevezése: SZTE
Székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Központi telefonszáma: (62) 544-000
Intézményi azonosító szám: FI 62198

Az egyetem vezetői:

REKTOR: PROF. DR. ROVÓ LÁSZLÓ

Rektorhelyettesek:

PROF. DR. SZÉLL MÁRTA
Stratégiai rektorhelyettes

PROF. DR. GELLÉN KLÁRA
Oktatási rektorhelyettes

PROF. DR. KÓNYA ZOLTÁN
Tudományos és innovációs rektorhelyettes

PROF. DR. ZAKAR PÉTER
Nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATALA

6720. Szeged, Tisza L. krt. 64.
Tel.: 62/545-299, 545-283
E-mail: stoma@stoma.u-szeged.hu

DÉKÁN:

PROF. DR. BARÁTH ZOLTÁN LAJOS egyetemi tanár

Oktatási dékánhelyettes:

DR. PELSŐCZI-KOVÁCS ISTVÁN egyetemi docens

Oktatási Bizottság elnöke:

DR. PELSŐCZI-KOVÁCS ISTVÁN egyetemi docens

Tanulmányi Bizottság elnöke:

DR. VARGA-MATUSOVITS DANICA adjunktus

Kreditátviteli Bizottság elnöke:

DR. GYERGYÓÚJFALVI-LÁZÁRNÉ DR. HEGEDŰS HAJNALKA mesteroktató

Dékáni Hivatalvezető: BORKÁNÉ DR. GULYÁS ZSUZSANNA

Telefon: 62/545-622

E-mail: fokdh@stoma.u-szeged.hu

Titkárságvezető: PÓCSIK GABRIELLA

Telefon: 62/545-299

E-mail: stoma@stoma.u-szeged.hu

Mobilitási koordinátor:

DR. ANTAL MÁRK egyetemi docens

E-mail: antalmarkdr@gmail.com

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Fogorvostudományi Kar B. épület

6722 Szeged, Tisza L. krt. 83.

Tanulmányi osztályvezető:

DR. ENGELHARDTNÉ FORCZEG JUDIT

Telefon: 62/545-300

E-mail: forczeg.judit@stoma.u-szeged.hu

Tanulmányi szakértő:

BERGER-KÉRY ORSOLYA

Telefon/Fax: 62/545-706

E-mail: berger.kery.orsolya@stoma.u-szeged.hu

Oktatásszervező szakértő:

KOVÁCS KRISZTINA LÍVIA

Telefon/Fax: 62/545-706

E-mail: kovacs.krisztina.livia@stoma.u-szeged.hu

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK

SZTE Hallgatói Önkormányzat

A hallgatók egyetemi szintű érdekképviselőjét látja el.

Cím: Szeged, Ady tér 10. (TIK)

Telefon: 62/ 544-844

Weboldal: <https://szteehok.hu/>

Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat

A hallgatók kari szintű érdekképviselőjét látja el.

Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66.

Tel.: 62/545-300

E-mail: sztefokhok@gmail.com

Honlap: <https://www.facebook.com/sztefokhok/>

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 48/A-S §-ai tartalmazzák.
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100204.TV#lbj106param

KREDITRENDSZER

1. A kreditrendszer alapfogalmai

Kreditpont (tanulmányi pont): az elismert hallgatói tanulmányi munkaidő mérésére szolgál, egy kredit harminc óra hallgatói tanulmányi munkaidőt jelent. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével történik. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független.

Kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódtását megakadályozó feltétel.

Kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kreditpont nincs rendelve. (Pl. szakmai gyakorlat, testnevelés, stb.)

Mintatanterv: a tanulmányok sikeres elvégzéséhez a hallgatók részére felkínálásra kerülő olyan tantárgyi és időbeosztás, amellyel a végzettséget az előírt 10 félév alatt meg lehet szerezni.

Kreditátvitel: egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembe vételére és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjövávírással elismerésre kerül.

Tantárgyi program: elsajátítandó ismeretanyag, a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, mely magában foglalja:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatási formáját,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a heti (félévi) tanóra számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, szigorlat, beszámoló),
- az értékelés fajtáját (5 fokozatú, 3 fokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve elsajátításához szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tananyag tematikus leírását,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- az írott tananyag megjelölését.

Tantárgyfelvétel: egy tantárgy meghirdetett előadása, gyakorlata, szemináriumára, vizsgájára való jelentkezés.

Előtanulmányi feltétel: tantárgyak, kötelezettségek köre, ezek teljesítése feltétele egy másik tantárgy (kurzus) felvételéhez, tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

Aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen beiratkozott/bejelentkezett.

Passzív félév: az a félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

Párhuzamos képzés: a hallgató a karon folytatott képzés mellett egy másik egyetem/felsőoktatási intézmény nem társítható szakán folyó képzésben is részt vesz.

Áthallgatás: a képzési tantervben előírt tanulmányi kötelezettséget az egyetem egy másik kara vagy intézménye hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

2. A fogorvos doktori oklevél megszerzésének feltételei

- Minimum 300 kreditpont összegyűjtése és a kritérium feltételek teljesítése a tantervben előírt módon,
- Az okleveles fogorvosdoktor diploma kiadásának nyelvi követelménye angol Fogorvosi szaknyelv I.-II. gyakorlat (FOG-KRIT161, FOG-KRIT162) vagy német fogorvosi szaknyelv I.-II. gyakorlat (FOG-KRIT171, FOG-KRIT172) kritérium kurzusok sikeres teljesítése. A szakmai nyelv kiváltható államilag elismert középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgálattal, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex általános nyelvvizsgálattal, mely a NEPTUN rendszerben a speciális indexsorban elismerhető, teljesítettnek tekinthető. A szaknyelvi tárgy és a nyelvvizsga teljesítése kizárólag angol és német nyelvből fogadható el. Amennyiben a hallgató nem teljesíti egyik követelményt sem, nem szerezhet abszolutóriumot.

- A záróvizsga sikeres teljesítése, melynek részei: szakdolgozat, írásbeli tesztvizsga, betegvizsga gyakorlatban és szóban.

3. A kreditgyűjtés legfontosabb szempontjai

Kredithalmozás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, amely során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az összes, oklevél megszerzéséhez szükséges kreditet meg nem szerzi.

A diploma megszerzéséhez a hallgatónak 300 kreditpontot kell összegyűjtenie, teljesítenie kell a képzéshez rendelt kritériumkövetelményeket. A kreditrendszerű képzésben minden félévre lehetséges az egyéni tanrend kidolgozása, eltérhet a Kar által felajánlott mintaterv tantárgyfelvételi rendjétől. A mintatanterv egy átlagos ütemű előrehaladást biztosít és a diploma 10 félév alatt történő megszerzésének lehetőségét jelenti. Ezért a hallgatók számára **ajánljuk a Mintatanterv követését**.

A tananyag szerkezete a fogorvos képzésben 3 modulból áll. Egyes modulokhoz, tantárgyakhoz, tantárgyelemekhez kreditérték tartozik.

Tantárgyi csoportok:

Kötelező tárgyak: a hallgatónak tanulmányai során valamennyi kötelező tárgyat teljesítenie kell. Kötelező tárgyak az összes kreditszámon belül 258 kreditpont.

Kötelezően választható tárgyak:

- **9002K_N_2013 képzési program esetén:** a meghirdetett kurzusok közül kötelezően választandók, a 300 kreditből 25 kreditpont értékben.
- **OSZKFOG_N_2022 képzési program esetén:** a meghirdetett kurzusok közül kötelezően választandók, a 300 kreditből 15 kreditpont értékben.

Szabadon választható tárgyak:

- **9002K_N_2013 képzési program esetén:** a meghirdetett kurzusok közül szabadon választhatók, a diploma megszerzéséhez szükséges összesen kreditszámon belül 17 kreditpont.
- **OSZKFOG_N_2022 képzési program esetén:** a meghirdetett kurzusok közül szabadon választhatók, a diploma megszerzéséhez szükséges összesen kreditszámon belül 20 kreditpont.

Kritérium követelmények: kritérium feltételt képező olyan tantárgy, vagy egyéb tanulmányi követelmény, amelyhez kredit nincs hozzárendelve, a tovább haladás, a diploma kiadás feltétele.

Modul: a tanterv több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége

4. A tanulmányok időbeosztása

A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A szemeszterek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból tevődnek össze. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) az Egyetem Szenátusa állapítja meg. A foglalkozások időtartama 45 perc, két elméleti óra között 15 perces szünetekkel.

A 2025-2026-os tanév időbeosztása

I. FÉLÉV

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 08. – 2025. december 13.

Vizsgaidőszak: 2025. december 15. – 2026. január 31.

Utóvizsga-hét: 2026. február 02. – 2026. február 07.

II. FÉLÉV

Szorgalmi időszak: 2026. február 09. – 2026. május 16.

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 07.

Vizsgaidőszak: 2026. május 18. – 2026. június 27.

Utóvizsga-hét: 2026. június 29. – 2026. július 04.

VÉGZŐS HALLGATÓK 2025-2026-os tanév időbeosztása

A végzős hallgatók szorgalmi időszaka a 2021-2022-2 félévtől kezdődően 12 hétre csökken a társegyetemekkel egyidőben történő írásbeli záróvizsga időpontjának meghatározása miatt.

II. FÉLÉV

Szorgalmi időszak: 2026. február 09. – 2026. május 01.

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 07.

Vizsgaidőszak: 2026. május 04. – 2026. június 05.

Utóvizsga-hét: 2026. június 08. – 2026. június 12.

*A vizsgaidőszakok 7. hete utóvizsga időszak, amelyben csak elmaradt javítóvizsgát, illetve ismétlő javítóvizsgát lehet tenni. Az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt - a Tanulmányi osztály igazolásának birtokában – harmadik javítóvizsgát is tehet.

5. Beiratkozás/bejelentkezés

A tanulmányok megkezdésére jogot szerzett hallgató köteles a tanulmányok első félévére beiratkozni. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti. A tanulmányok folytatására jogot szerzett hallgató, ha tanulmányait folytatni kívánja, a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékű köteles felvenni a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

A hallgató beiratkozás után /bejelentkezéskor a hallgatói kurzusfelvételi időszakban az egységes tanulmányi rendszerben (NEPTUN) tantárgyakat vesz fel a mintatanterv szerint.

Vizsgakurzus felvétele

FOK Tanulmányi Ügyrend

5.3. A nem teljesített kurzus teljesítése vizsgakurzus felvételével, vagy a kurzus teljes megismétlésével lehetséges. Egy félévben legfeljebb 2 vizsgakurzus vehető fel. A vizsgakurzusra való jogosultság feltétele a vizsga teljesítésének legalább egy alkalommal történő megkísérlése. A nem teljesített gyakorlat vizsgakurzusként nem vehető fel.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a kurzusfelvételi időszakban a MODULO-ban beadott Tanulmányi Bizottsági kérvényen kell vizsgakurzus felvételének engedélyezését kérvényezni! Csak abban az esetben vegyenek fel vizsgakurzust, ha arra a Tanulmányi Bizottság engedélyt adott!

Az egyetemi NEPTUN naptárban <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/> találják a tanévre vonatkozó fontos dátumokat (kurzusfelvétel nyitás/zárás, vizsgajelentkezések nyitás/zárás, stb).

6. A vizsgák és a szigorlatok rendje

A hallgató a tanulmányi rendszerben jelentkezik a tanszékek, intézetek által meghirdetett vizsgaidőpontokra. Az egyetemen a vizsgahalasztásra van lehetőség a vizsgáról történő lejelentkezéssel, ami a vizsga kezdete előtt 24 órával megszűnik. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések száma csökken.

A hallgató az adott vizsgaidőszakban egy adott tárgyból két alkalommal kísérrelheti meg újra a vizsga letételét.

Amennyiben a hallgató nem teljesíti az elméleti órák vagy gyakorlatok félév elfogadási feltételeit, érdemjegyet, aláírást nem kap.

7. Nyelvi képzés

Latin nyelv fogorvostan hallgatóknak kritérium tárgy, kreditpont nélkül. Felvétele az első szemeszterben, heti 2 órában kötelező.

A szaknyelvek kötelezően választható formája is meghirdetésre kerül. A fogorvosi szaknyelvet (angol, német) kötelezően választhatóként a „C típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkező hallgatók számára javasoljuk. A tárgy 4 féléven keresztül fogorvosi szaknyelvi ismereteket nyújt angol vagy német nyelvből a preklinikai és a klinikai modulban. A kurzusok a kötelezően választható tárgyak között kerülnek meghirdetésre, tanulmányi pontértékük 2 kredit szemeszterenként, félévenként gyakorlati jeggyel zárul.

8. Testnevelés

A „Testnevelés” kritériumtárgy, a hallgató az első négy szemeszter ideje alatt 2 alkalommal heti 2 óra testnevelés kurzuson köteles részt venni. Minden további kurzusfelvétel térítésköteles.

9. A tanulmányi eredmény kiszámítása

Tanulmányi átlageredmény: félévente megállapításra kerülő átlageredmény kiszámítása a TR-ben központilag, az egész egyetemre egységesen megállapított algoritmus alapján történik.

Az ösztöndíj megállapítása a korrigált kreditindex átlag alapján történik, az Egyetemi Ösztöndíj szabályzat szerint.

A Szegedi Tudományegyetemen a tanulmányi ösztöndíj az „**EHÖK szabályzata a tanulmányi ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról**” alapján kerül folyósításra. A szabályzat elérhető az egyetemi honlapon www.u-szeged.hu/szabalyzatok menü alatt.

Felhívom a figyelmüket a szabályzat 2. § 1/c pontjára:

„c) egészségügyi osztatlan képzés esetén a hallgató a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett képzésén az adott félévet megelőző utolsó aktív félévben minden felvett kurzusát teljesítette, és adott félévben minden tárgyat (illetve a neki megfelelő kurzust) első alkalommal vett fel.”

A tanulmányi ösztöndíj feltételeinek megfelelő hallgatók a szabályzat szerint ösztöndíj kalapokba lesznek sorolva.

A hallgatók az aktuális ösztöndíjszámításra vonatkozó adataikat a Moduloban tekinthetik meg:

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/forms/details/1053102>

A tanulmányaik tervezése során nézzék meg az ösztöndíjkalapokat, aminek ismeretében tervezni tudják az előmenetelüket és elkerülhető, hogy olyan ösztöndíj kalapba kerüljenek át, ahová a mintatantervük alapján még nem tartoznak, aminek következménye, hogy nem lesznek jogosultak tanulmányi ösztöndíjra.

10. Más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok beszámítása

Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditpontok beszámíthatók a kredit akkumulációba, az elfogadásáról a Kari Kreditáviteli Bizottság dönt. Két ismeretanyag egyenértékűnek tekintendő, ha ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75 %-os. A más intézményben teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a fogorvos szak tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban nem módosítható. Kreditávitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.

A Kreditáviteli kérelmet a MODULO rendszerben, meghatározott beadási időszakban (Egyetemi NEPTUN naptárban <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/> lehet beadni.

11. A mobilitási koordinátor: feladata Karunk hallgatóinak és dolgozóinak tájékoztatása a felsőoktatásban meghirdetett hallgatói, oktatói és adminisztrációs pályázati lehetőségekről, a beérkezett pályázatok elbírálásának előkészítése, a nyertes pályázatok nyomon követése, lezárása. Kapcsolatot tart az SZTE Nemzetközi Igazgatóságával a kari tanulmányi adminisztrációs egységgel. Fogadja a külföldről érkező megkereséseket, vendéghallgatókat.

12. A fogyatékos ügyi koordinátor: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény 108. § 6. szerint Fogyatékossgal élő hallgató az a hallgató, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A kari fogyatékos ügyi koordinátor feladata, hogy támogassa és segítse a Karunkon tanulmányokat folytató, fogyatékossgal élő hallgatókat.

13. Eljárásrendi kérdések

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a kar által létrehozott Tanulmányi Bizottság illetve a Kreditáviteli Bizottság, másodfokon a Kar Dékánja jár el.

Minden tanulmányi, vizsga és ösztöndíj ügyben a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok a mérvadóak.

<http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>

<http://www.stoma.u-szeged.hu/karunk/kari-szabalyzatok-150409/fogorvostudomanyi-kar>

A hallgatói információk: tanulmányi ügyek, tudományos ügyek, egyetemi szolgáltatások, **az egyetemi honlapon elérhetők:**

<http://www.u-szeged.hu/hallgatoknak/hallgatoinknak>

A Tanulmányi Rendszer (TR) használatára vonatkozó tájékoztató

<https://u-szeged.hu/csempek/kapcsolat/hasznos-linkek/neptun-250704-1>

MODULO

<https://modulo.etr.u-szeged.hu>

Hallgatói kérelmek beadása

2011. március 1-től kizárólag a MODULO rendszeren keresztül benyújtott hallgatói kérelmeket fogadja be a Tanulmányi Osztály.

A Modulo rendszer az NEPTUN rendszerben használt felhasználónévvel, jelszóval használható, ha ezzel kapcsolatban problémája merül fel, https://service.neptun.u-szeged.hu/neptun/SZTE_Pass.aspx címen lévő leírás szerint kérhet segítséget a Help Desk munkatársaitól.

A Modulo használatához tájékoztatót talál a <http://modulohelp.dexter.hu/hu/home> oldalon.

Az ügyek ügymenetéről az űrlapokhoz tartozó ügyleírásokban olvashat tájékoztatást.

A hallgatói űrlapokat a Karközi beadási hely alatt találják, kivéve a záróvizsga jelentkezés űrlap, ami a FOK TO beadási hely alatt található.

A hallgatói Jogviszony igazolásokat is a Modulo rendszeren keresztül kérhetik, a HSZI beadási hely alatt.

A rendszer használatával kapcsolatban általános tájékoztatást és segítséget a HSZI ügyfélszolgálatán, vagy a Tanulmányi Osztályon kérhet.