

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: JOGÁSZ

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Jogi és Igazgatási Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Nagyné Dr. Fekete Katalin jogi és igazgatási igazgató
Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- *Résztétel az Igazgatóság Jogi Irodájának feladatai ellátásában, így különösen:*
 - szerződések készítése, véleményezése, jogi ellenjegyzése, egyéb kötelezettséggel járó dokumentumok teljes körű jogi ellenőrzése,
 - jogi állásfoglalások, vélemények készítése,
 - jogi tanácsadás,
 - adatvédelmi jogi feladatokban közreműködés, az adatvédelem területén a munkáltató támogatása.
- *Az Igazgatóságot érintő feladatok vonatkozásában felmerülő jogértelmezési feladatok ellátása.*
- *Szabályzatok, utasítások előkészítésében történő közreműködés.*
- *Vezetői döntéstámogatás jogi kérdésekben.*

ELVÁRÁSOK

A munkakör betölthetőségének feltételei:

- *jogász végzettség*
- *az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata*

Elvárt kompetenciák:

- *önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség*
- *jó kommunikációs készség*
- *pontos, alapos, körültekintő és proaktív munkavégzés*
- *felelősségtudat, megbízhatóság*
- *terhelhetőség*
- *stressztűrő képesség*

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- *polgári jogi, illetve közigazgatási jogi területen szerzett szakmai tapasztalat*
- *munkajogi, adatvédelmi, szellemi tulajdonkezelési szakjogász szakképzettség*
- *civiliszervezetekkel – különösen nonprofittal - kapcsolatos korábbi szakmai tapasztalat*
- *nagy létszámú szervezetben szerzett minimum 2 éves tapasztalat*
- *felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat*
- *tárgyalóképes angol nyelvtudás, angol jogi szaknyelv ismerete*

Pályakezdők jelentkezését is örömmel fogadjuk, ha szakmai gyakorlatukat a polgári jogi vagy közigazgatási jogi területeken szerezték.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- a pályázati kiírásban foglaltaknak való megfeleléség bemutatása,
- részletes szakmai önéletrajz,
- bérigény megjelölése,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy a jogviszony létesítés feltétele a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5)),
- minden olyan dokumentum, irat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 29.

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton az igazgato.jogig@szte.hu és az agardi.angela.ida@szte.hu e-mail címre.

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-73/2024.

Kapcsolattartó: Rákosi Bernadett (tel.: 62/ 544-655)/Agárdi Angéla Ida (tel.: 62/544-007)

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. április 31.

Közzététel helye: SZTE Egyetemi faliújság

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Nagyné Dr. Fekete Katalin s.k.
igazgató