

SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

OKTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Általános rendelkezések

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend 2018. szeptember 24. (SZ-1/2018/2019.)

A kar vezetését segítő testületek

35. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.

Az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya 2018. november 5. (SZ-2/2018/2019.)

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).

2. Oktatási ügyekben eljáró bizottság

A vonatkozó jogszabályok keretein belül maga határozza meg saját szervezetét, működését, választja meg vezetőit és valósítja meg képzési céljait.

A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karának Oktatási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg működési rendjét.

2.1. Az Oktatási Bizottság (OB) az oktató-nevelő munka koordinálásáért felelős döntéshozó és tanácsadó testület.

Feladata:

- a) a munkaerő-piaci igényekhez igazodó, képzésekre vonatkozó javaslatok kidolgozása, a tanszékek képzés-fejlesztési tevékenységének támogatása, koordinálása, valamint
- b) a képzésekre vonatkozó Kari Tanácsi előterjesztések előzetes véleményezése, és a döntések előkészítése.

2.2. A Bizottság tagjai a Fogorvostudományi Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek. Az OB tagjait a – Dékán javaslatára – a Kari Tanács választja három évig terjedő időtartamra. A bizottság tagjait a megválasztott elnök javaslatára a dékán bízza meg. Elnökének, oktatói, tanulmányi osztályvezetői tagjainak megbízatása három évre szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

3 A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

3.1 A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

3.2 A tag köteles:

- a Bizottság ülésén részt venni;
- akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

3.3 A tag jogosult:

- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.
- akadályoztatása esetén maga helyett mást delegálni az ülésre előzetes bejelentés alapján.

3.4 A Bizottságban biztosítani kell a hallgatók képviseletét. A Bizottság hallgatói képviselőjét a kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya értelmében delegálja. A Bizottság hallgatói képviselőinek mandátuma maximum 1 évig tart. A külföldi hallgatók részvételét a bizottságokban biztosítani kell.

3.5 Elnöki tisztét a Dékán által megbízott vezető oktató látja el, az OB titkára a Tanulmányi Osztály vezetője. Szavazati jogú tagjai az egyes tanszékek (6 fő) és a kari HÖK képviselői (2 magyar +1 külföldi hallgató). Indokolt esetben az OB tagja önmaga helyett kijelölhet helyettesítő képviselőt.

3.6 A bizottsági tagság megszűnhet:

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével illetve hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
- a tagságról lemondással, vagy
- a tagot delegáló testület általi visszahívással.

4. A Bizottság működése

4.1 A Bizottság tanácskozásait a dékán vagy az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze szükség szerint, de évente legalább egyszer. Kivételes esetben ettől az elnök eltérhet. A Bizottság ülésének napirendjét a titkár, írásban kiküldi a tagoknak az ülés megkezdését megelőzően legkevesebb 5 munkanappal. Az ülések előkészítése a bizottság titkárának feladata. A titkár az ülésekről jegyzőkönyvet készít.

4.2 Az elnök köteles összehívni a bizottságot, ha azt a tagok legalább 30%-a írásban kéri.

4.3 A Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok legalább 60%-a jelen van.

4.5 A Bizottság véleményét, állásfoglalásait konszenzussal, ennek hiányában többségi döntés alapján alakítja ki. A Bizottság határozatait a jelen lévő tagok egyszerű többségének egyetértésével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5. Záró rendelkezések

5.1 Az OB működési rendjét a Kari Tanács hagyja jóvá, munkájáról a Kari Tanácsnak számol be. A működési rend jóváhagyása napján lép érvénybe.

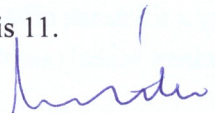
5.2 A jelen működési rendben nem szabályozott kérdések tekintetében a *Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend 2018. szeptember 24. (SZ-1/2018/2019.)*, az *SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya 2018. november 5. (SZ-2/2018/2019.)*, valamint további, vonatkozó szabályzatai az irányadók.

Az Oktatási Bizottság Működési rendje a következő linken érhető el folyamatosan:

<http://www.stoma.u-szeged.hu/karunk/kari-szabalyzatok-150409/szte-fok-oktatasi>

Az Oktatási Bizottság működési rendjét a Kari Tanács 2019. április 11-én hozott 10/2019 (2019.04.11.) számú KT határozatával elfogadta.

Szeged, 2019. április 11.


Dr. habil. Baráth Zoltán
dékán




Prof. Dr. Radnai Márta
Oktatási Bizottság elnöke