



SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES SZABÁLYZATA

A „Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról” szóló szabályzat alapján a Fogorvostudományi Kar (továbbiakban Kar) Költségtérítési/önköltséges Szabályzatot alkalmaz a hatáskörébe utalt pontokban.

1. A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kar Költségtérítési/Önköltséges Szabályzata (továbbiakban Szabályzat) hatálya kiterjed valamennyi, a Karon folyó osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú és a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgató, valamint a külföldi állampolgárságú hallgató (továbbiakban hallgató) költségtérítési vagy önköltséges képzésével kapcsolatos ügyeire.

2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. A jelen Szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatában szereplő, értelmező rendelkezések az irányadók.

3. A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS

3.1. Költségtérítési/önköltséges képzésben résztvevő hallgatók:

- a felvételi eljárás során költségtérítési/önköltséges képzésre felvett hallgatók,
- másoddiplomásként felvett hallgató, amennyiben első képzését állami finanszírozottként végezte, és felhasználta a rendelkezésére álló 12 államilag támogatott félévet,
- az Nftv 47 § (1) pontjában meghatározott állami támogatott képzési időt túllépő hallgatók,
- a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.9 pontja alapján költségtérítési/önköltséges képzésre átsorolt hallgatók
- a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.

3.2. A költségtérítés mértékét a Kari Tanács állapítja meg és a felvételi tájékoztató kiadványban megjelenti. A költségtérítési hallgató az ötödik szemesztertől 100.000 Ft/félév anyag költség megfizetésére is kötelezett.

3.3. A hallgató és az Egyetem a hallgató beiratkozásával egyidejűleg költségtérítési szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat,

térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit. A költségtérítési szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI) látja el.

3.4. A Költségtérítést/önköltséget szemeszterenként, három részletben, az SZTE Juttatási-térítési Szabályzat „az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje” (7 sz. melléklet) által meghatározott esedékességi időpontig be kell fizetnie a hallgatónak.

A külföldi hallgatók vonatkozásában a Költségtérítés/önköltsége befizetése egy részletben történik, az SZTE Juttatási-térítési Szabályzat „az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje” (7 sz. melléklet) által meghatározott első esedékességi időpontig.

A Költségtérítéssel/önköltséges díjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok és a HSZI végzi az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata, azt a Rektor hagyja jóvá. A díjakat említett szabályzatban meghatározott módon lehet befizetni, ennek során biztosítani kell a befizetett díjak és térítések név és jogcím szerinti nyilvántartását. A befizetett díjakról és térítésekről szóló számlák, igazolások kiállítása valamint az ezek kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a HSZI feladata.

3.5. Amennyiben a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.3., 6.4. és 6.6. pontja szerint passzív félév igénybevételezt kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy megszünteti, az általa befizetett költségtérítés/önköltség arányos része visszajár:

- Olyan esetekben, amikor a hallgató neki fel nem róható okból kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, passzív félévre vonatkozó kérvényét a Tanulmányi Bizottsághoz a vizsgaidőszak kezdetéig eljuttatja, részarányosan az adott szemeszterben eltöltött időszakra kiszámolt összeggel csökkenthető az általa fizetett költségtérítés/ önköltség.

3.6. A hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.9. és 6.10. pontja alapján államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésből költségtérítéssel/önköltséges képzésbe kerülhet át.

3.7. Megürült államilag támogatott létszámkeretre költségtérítéssel/önköltséges képzésből a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.10 pontja alapján vehető át hallgató.

4. FIZETÉSI- KEDVEZMÉNYEK, MENTESSÉGEK

4.1. A Fogorvostudományi Kar Tanulmányi Bizottsága, Dékánja **költségtérítés/önköltség fizetése alóli mentességet nem ad.**

4.2. Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezmény iránti kérelmet a hallgató a MODULO-ban, Költségtérítéssel részletmódosítási kérvény űrlapon (HSZI beadási hely) a Tanulmányi Bizottsághoz nyújthat be, **legkésőbb 15 nappal a díj befizetési határidejét megelőzően.** Határidőn túl beadott kérelmet nem fogad be a Tanulmányi Bizottság. A költségtérítés/ önköltség csökkentés az adott szemeszterre érvényes.

4.3. A Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezmény elbírálása Karon a következő szempontok alapján történik:

- Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezményt, 50%-os csökkentést az a hallgató kaphat, aki az előző két szemeszterben átlagosan 5,5-ös korrigált kreditindex átlagot ért el. Költségtérítés/önköltség fizetési kedvezményt nem kaphat az a hallgató, aki kurzusismétlő volt az előző szemeszterek bármelyikében.
- Az a hallgató, aki kurzusismétlő, a Modulo-ban beadott Költségtérítéssel részletmódosítási kérelme esetén a következőképpen kiszámított költségtérítést/önköltséget fizeti:

- ha 1 kötelező, és esetlegesen további kötelezően választható és szabadon választható kurzusokat vesz fel, akkor a költségtérítés/önköltség összegének 50 %-át,
- ha 2 kötelező, és esetlegesen további kötelezően választható és szabadon választható kurzusokat vesz fel, akkor a költségtérítés/önköltség összegének 75 %-át,
- ha 3 vagy több kötelező, és esetlegesen további kötelezően választható és szabadon választható kurzusokat vesz fel, akkor a költségtérítés/önköltség összegének 100 %-át,
- Ha a kurzusismétlő hallgató az aktuális szemeszterben kizárólag tanóra nélküli kurzust vesz fel (önálló vizsga, vizsgakurzus), dékáni méltányosságból az önköltség/költségtérítésének 20%-racsökkentését kérelmezheti.
- Ha a költségtérítéses hallgató nem vesz fel anyagköltség vonzatú kurzust, a Modulo-ban beadott Tanulmányi Bizottsági kérvényen (karközi beadási hely) kérelmezheti az anyagköltség elengedését.
- Ha a költségtérítéses hallgató kurzusismétlőként vesz fel anyagköltség vonzatú kurzusokat, a Modulo-ban beadott Tanulmányi Bizottsági kérvényen (karközi beadási hely) kérelmezheti a 100.000 Ft-os anyagköltség arányos csökkentését.

Jelen szabályzatot a Fogorvostudományi Kar Tanácsa 2017. január 31-én hozott 6/2017. (2017.01.31.) sz. KT határozatával az elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Laczkóné Dr. Turzó Kinga s.k.
FOK dékán

