

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
6720 Szeged, Dugonics tér 13
FI62198

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66



TÁJÉKOZTATÓ

FOGORVOSTAN-HALLGATÓKNAK

9002K_N_2013 képzési program

Érvényes: 2021/2022. tanév

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 48/A-S §-ai tartalmazzák.

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100204.TV#ljb106param

KREDITRENDSZER

1. A kreditrendszer alapfogalmai

Kreditpont (tanulmányi pont): az elismert hallgatói tanulmányi munkaidő mérésére szolgál, egy kredit harminc óra hallgatói tanulmányi munkaidőt jelent. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével történik. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független.

Kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódtását megakadályozó feltétel.

Kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kreditpont nincs rendelve. (Pl. szakmai gyakorlat, testnevelés, stb.)

Mintatanterv: a tanulmányok sikeres elvégzéséhez a hallgatók részére felkínálásra kerülő olyan tantárgyi és időbeosztás, amellyel a végzettséget az előírt 10 félév alatt meg lehet szerezni.

Kreditátvitel: egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembe vételére és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjövávírással elismerésre kerül.

Tantárgyi program: elsajátítandó ismeretanyag, a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, mely magában foglalja:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatási formáját,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a heti (félévi) tanóra számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, szigorlat, beszámoló),
- az értékelés fajtáját (5 fokozatú, 3 fokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve elsajátításához szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tananyag tematikus leírását,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- az írott tananyag megjelölését.

Tantárgyfelvétel: egy tantárgy meghirdetett előadása, gyakorlata, szemináriumára, vizsgájára való jelentkezés.

Előtanulmányi feltétel: tantárgyak, kötelezettségek köre, ezek teljesítése feltétele egy másik tantárgy (kurzus) felvételéhez, tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

Aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen beiratkozott/bejelentkezett.

Passzív félév: az a félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

Párhuzamos képzés: a hallgató a karon folytatott képzés mellett egy másik egyetem/felsőoktatási intézmény nem társítható szakán folyó képzésben is részt vesz.

Áthallgatás: a képzési tantervben előírt tanulmányi kötelezettséget az egyetem egy másik kara vagy intézménye hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

2. A fogorvos doktori oklevél megszerzésének feltételei

- Minimum 300 kreditpont összegyűjtése és a kritérium feltételek teljesítése a tantervben előírt módon,
- Az okleveles fogorvosdoktor diploma kiadásának nyelvi követelménye (a 2017/2018-as tanévtől kezdő hallgatókra érvényes) angol vagy német nyelvből egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.
- A záróvizsga sikeres teljesítése, melynek részei: szakdolgozat, írásbeli tesztvizsga, betegvizsga gyakorlatban és szóban.

3. A kreditgyűjtés legfontosabb szempontjai

Kredithalmazás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, amely során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az összes, oklevél megszerzéséhez szükséges kreditet meg nem szerzi.

A diploma megszerzéséhez a hallgatónak 300 kreditpontot kell összegyűjtenie, teljesítenie kell a képzéshez rendelt kritériumkövetelményeket. A kreditrendszerű képzésben minden félévre lehetséges az egyéni tanrend kidolgozása, eltérhet a Kar által felajánlott mintaterv tantárgyfelvételi rendjétől. A mintatanterv egy átlagos ütemű előrehaladást biztosít és a diploma 10 félév alatt történő megszerzésének lehetőségét jelenti. Ezért a hallgatók számára **ajánljuk a Mintatanterv követését**.

A tananyag szerkezete a fogorvos képzésben 7 modulból áll. Egyes modulokhoz, tantárgyakhoz, tantárgyelemekhez kreditérték tartozik.

Tantárgyi csoportok:

Kötelező tárgyak: a hallgatónak tanulmányai során valamennyi kötelező tárgyat teljesítenie kell. Kötelező tárgyak az összes kreditszámon belül 258 kreditpont.

Kötelezően választható tárgyak: a meghirdetett kurzusok közül kötelezően választandók, a 300 kreditből 25 kreditpont értékben.

Szabadon választható tárgyak: a meghirdetett kurzusok közül szabadon választhatók, a diploma megszerzéséhez szükséges összesen kreditszámon belül 17 kreditpont.

Kritérium követelmények: kritérium feltételt képező olyan tantárgy, vagy egyéb tanulmányi követelmény, amelyhez kredit nincs hozzárendelve, a tovább haladás, a diploma kiadás feltétele.

Modul: a tanterv több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége

4. A tanulmányok időbeosztása

A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A szemeszterek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból tevődnek össze. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) az Egyetem Szenátusa állapítja meg. A foglalkozások időtartama 45 perc, két elméleti óra között 15 perces szünetekkel.

A 2021-2022-es tanév időbeosztása

I. FÉLÉV

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 6 – 2021. december 11.

Vizsgaidőszak: 2021. december 13 – 2021. december 23.

2022. január 3 – 2022. január 29.

Utóvizsga-hét: 2022. február 1 – 2021. február 6.

II. FÉLÉV

Szorgalmi időszak: 2022. február 7 – 2021. május 14.

Tavaszi szünet: 2022. április 14 – 2022. április 19.

Vizsgaidőszak: 2022. május 16 – 2022. június 25.

Utóvizsga-hét: 2022. június 27 – 2022. július 2.

VÉGZŐS HALLGATÓK 2021-2022-es tanév időbeosztása

A végzős hallgatók szorgalmi időszaka a 2021-2022-2 félévtől kezdődően 12 hétre csökken a társegylettekkel egyidőben történő írásbeli záróvizsga időpontjának meghatározása miatt.

I. FÉLÉV

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 6 – 2021. december 11.

Vizsgaidőszak: 2021. december 13 – 2021. december 23.

2022. január 3 – 2022. január 29.

Utóvizsga-hét: 2022. február 1 – 2021. február 6.

II. FÉLÉV

Szorgalmi időszak: 2022. február 7 – 2021. május 7.

Tavaszi szünet: 2022. április 14 – 2022. április 19.

Vizsgaidőszak: 2022. május 9 – 2022. június 12.

Utóvizsga-hét: 2022. június 13 – 2022. június 18.

*A vizsgaidőszakok 7. hete utóvizsga időszak, amelyben csak elmaradt javítóvizsgát, illetve ismétlő javítóvizsgát lehet tenni. Az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt - a Tanulmányi osztály igazolásának birtokában – harmadik javítóvizsgát is tehet.

5. Beiratkozás/bejelentkezés

A tanulmányok megkezdésére jogot szerzett hallgató köteles a tanulmányok első félévére beiratkozni. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti. A tanulmányok folytatására jogot szerzett hallgató, ha tanulmányait folytatni kívánja, a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékű köteles felvenni a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

Egy tárgy (kurzus) a tanulmányok ideje alatt - annak nem teljesítése esetén - legfeljebb háromszor vehető fel. Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

A hallgató beiratkozás után /bejelentkezéskor a hallgatói kurzusfelvételi időszakban az egységes tanulmányi rendszerben (NEPTUN) tantárgyakat vesz fel a mintatanterv szerint.

Vizsgakurzus felvétele

FOK Tanulmányi Ügyrend

5.1. A Tanulmányi Bizottság döntése alapján a hallgató az előadások és a gyakorlatok látogatása nélkül is felvehet olyan kurzusokat, amelyek megismétlésére kötelezték.

Azon hallgatók, akik egy tantárgy első felvétele alkalmával a félévi aláírását megszerezték, a gyakorlatot teljesítették, de nem tettek vizsgát, vagy a vizsgaidőszakot elégtelen eredménnyel zárták, az adott tantárgyból a következő félévben vizsgakurzus felvételi kérelmet adhatnak be a FOK Tanulmányi Bizottságához. A vizsgakurzus az adott tantárgy három tantárgyfelvételi lehetőségébe beszámít. Ugyanazon tantárgy vizsgakurzusára történő jelentkezés ugyanabban a félévben lehetővé teszi az arra épülő tantárgy/ak képzési programban rögzített előfeltételeknek megfelelő felvételét. E tantárgyak vizsgáit a mintatantervben meghatározott előkövetelményeknek megfelelő sorrendben kell letenni. Ha a kurzus teljesítése vizsgakurzusként sikertelen, harmadik felvételre csak normál kurzusként van lehetősége a hallgatónak.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a kurzusfelvételi időszakban a MODULO-ban beadott Tanulmányi Bizottsági kérvényen kell vizsgakurzus felvételének engedélyezését kérvényezni! Csak abban az esetben vegyenek fel vizsgakurzust, ha arra a Tanulmányi Bizottság engedélyt adott!

Az egyetemi NEPTUN naptárban <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/> találják a tanévre vonatkozó fontos dátumokat (kurzusfelvétel nyitás/zárás, vizsgajelentkezések nyitás/zárás, stb).

6. A vizsgák és a szigorlatok rendje

A hallgató a tanulmányi rendszerben jelentkezik a tanszékek, intézetek által meghirdetett vizsgaidőpontokra. Az egyetemen a vizsgahalasztásra van lehetőség a vizsgáról történő lejelentkezéssel, ami a vizsga kezdete előtt 24 órával megszűnik. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések száma csökken.

A hallgató az adott vizsgaidőszakban egy adott tárgyból két alkalommal kísérelheti meg újra a vizsga letételét.

Amennyiben a hallgató nem teljesíti az elméleti órák vagy gyakorlatok félév elfogadási feltételeit, érdemjegyet, aláírást nem kap.

7. Nyelvi képzés

Latin nyelv fogorvostan hallgatóknak kritérium tárgy, kreditpont nélkül. Felvétele az első szemeszterben, heti 2 órában kötelező.

Az **idegen nyelv** kurzusokat a „C” típusú középfokú nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatók számára ajánljuk szabadon választható tantárgyként. Ez a képzés 4 féléven keresztül, heti 2 órában, ingyenesen vehető igénybe és az állami vagy nemzetközi nyelvvizsgára való felkészülést kívánja biztosítani német és angol nyelvből. Az egyes félévek gyakorlati jeggyel zárulnak, tanulmányi pontértékük 2 kredit.

A fogorvosi szaknyelvet (angol, német) a „C típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkező hallgatók számára javasoljuk. A tárgy 4 féléven keresztül fogorvosi szaknyelvi ismereteket nyújt angol vagy német nyelvből a **preklinikai és a klinikai modulban**. A kurzusok a kötelezően választható tárgyak között kerülnek meghirdetésre, tanulmányi pontértékük 2 kredit szemeszterenként, félévenként gyakorlati jeggyel zárul.

8. Testnevelés

A „Testnevelés” kritériumtárgy, a hallgató az első két szemeszterben heti 2 óra testnevelés kurzuson köteles részt venni. Minden további kurzusfelvétel térítésköteles.

9. A tanulmányi eredmény kiszámítása

Tanulmányi átlageredmény: félévente megállapításra kerülő átlageredmény kiszámítása a TR-ben központilag, az egész egyetemre egységesen megállapított algoritmus alapján történik.

Az ösztöndíj megállapítása a korrigált kreditindex átlag alapján történik, az Egyetemi Ösztöndíj szabályzat szerint.

A Szegedi Tudományegyetemen a tanulmányi ösztöndíj az „**EHÖK szabályzata a tanulmányi ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról**” alapján kerül folyósításra. A szabályzat elérhető az egyetemi honlapon www.u-szeged.hu/szabalyzatok menü alatt.

Felhívom a figyelmüket a szabályzat 1/c pontjára:

„c) egészségügyi oktatlan képzés esetén a hallgató a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett képzésén az adott félévet megelőző utolsó aktív félévben minden felvett kurzusát teljesítette, és adott félévben minden tárgyat (illetve a neki megfelelő kurzust) első alkalommal vett fel.”

A tanulmányi ösztöndíj feltételeinek megfelelő hallgatók a szabályzat szerint ösztöndíj kalapokba lesznek sorolva.

A hallgatók az aktuális ösztöndíjszámításra vonatkozó adataikat a Moduloban tekinthetik meg:

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/forms/details/1053102>

A tanulmányaik tervezése során nézzék meg az ösztöndíjkalapokat, aminek ismeretében tervezni tudják az előmenetelüket és elkerülhető, hogy olyan ösztöndíj kalapba kerüljenek át, ahová a mintatantervük alapján még nem tartoznak, aminek következménye, hogy nem lesznek jogosultak tanulmányi ösztöndíjra.

10. Más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok beszámítása

Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditpontok beszámíthatók a kredit akkumulációba, az elfogadásáról a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt. Két ismeretanyag egyenértékűnek tekintendő, ha ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75 %-os. A más intézményben teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredittel a fogorvos szak tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendelték, a megszerzett érdemjegy azonban nem módosítható. Kreditátvitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.

A Kreditátviteli kérelmet a MODULO rendszerben, meghatározott beadási időszakban (Egyetemi NEPTUN naptárban <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/> lehet beadni.

11. A mobilitási koordinátor: feladata Karunk hallgatóinak és dolgozóinak tájékoztatása a felsőoktatásban meghirdetett hallgatói, oktatói és adminisztrációs pályázati lehetőségekről, a beérkezett pályázatok elbírálásának előkészítése, a nyertes pályázatok nyomon követése, lezárása. Kapcsolatot tart az SZTE Nemzetközi Igazgatóságával a kari tanulmányi adminisztrációs egységgel. Fogadja a külföldről érkező megkereséseket, vendéghallgatókat.

12. A fogyatékos ügyi koordinátor: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény 108. § 6. szerint Fogyatékossgal élő hallgató az a hallgató, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A kari fogyatékos ügyi koordinátor feladata, hogy támogassa és segítse a Karunkon tanulmányokat folytató, fogyatékossgal élő hallgatókat.

13. Eljárásrendi kérdések

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a kar által létrehozott Tanulmányi Bizottság illetve a Kreditátviteli Bizottság, másodfokon a Kar Dékánja jár el.

Minden tanulmányi, vizsga és ösztöndíj ügyben a hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok a mérvadóak.

<http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>

<http://www.stoma.u-szeged.hu/karunk/kari-szabalyzatok-150409/fogorvostudomanyi-kar>

A hallgatói információk: tanulmányi ügyek, tudományos ügyek, egyetemi szolgáltatások, **az egyetemi honlapon elérhetők:**

<http://www.u-szeged.hu/hallgatoknak/hallgatoinknak>

MODULO
<https://modulo.etr.u-szeged.hu>

Hallgatói kérelmek beadása

2011. március 1-től kizárólag a MODULO rendszeren keresztül benyújtott hallgatói kérelmeket fogadja be a Tanulmányi Osztály.

A Modulo rendszer az NEPTUN rendszerben használt usernévvel, passworddel használható, ha ezzel kapcsolatban problémája merül fel, https://www.etr.uszeged.hu/etrreg/SZTE_PASS.asp címen lévő leírás szerint kérhet segítséget a Help Desk munkatársaitól.

A Modulo használatához tájékoztatót talál a <http://modulohelp.dexter.hu/hu/home> oldalon.

Az ügyek ügymenetéről az űrlapokhoz tartozó ügyleírásokban olvashat tájékoztatást.

A hallgatói űrlapokat a Karközi beadási hely alatt találják, kivéve a záróvizsga jelentkezés űrlap, ami a FOK TO beadási hely alatt található.

A hallgatói Jogviszony igazolásokat is a Modulo rendszeren keresztül kérhetik, a HSZI beadási hely alatt.

A rendszer használatával kapcsolatban általános tájékoztatást és segítséget a HSZI ügyfélszolgálatán, vagy a Tanulmányi Osztályon kérhet.

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATALA

6720. Szeged, Tisza L. krt. 64.

Tel.: 62/545-299, 545-283

E-mail: stoma@stoma.u-szeged.hu

DÉKÁN:

DR. BARÁTH ZOLTÁN LAJOS egyetemi docens

Oktatási tanácsadó:

PROF. DR. RADNAI MÁRTA egyetemi tanár

Oktatási Bizottság elnöke:

PROF. DR. RADNAI MÁRTA egyetemi tanár

Tanulmányi Bizottság elnöke:

DR. BERKOVITS CSABA adjunktus

Kreditátviteli Bizottság elnöke:

DR. GYERGYÓÚJFALVI-LÁZÁRNÉ DR. HEGEDŰS HAJNALKA mesteroktató

Dékáni Hivatalvezető: DR. GOMBÁR ANGÉLA

Telefon: 62/545-622

E-mail: fokdh@stoma.u-szeged.hu

Titkárságvezető: NÉMETH LILLA

Telefon: 62/545-299

E-mail: stoma@stoma.u-szeged.hu

Mobilitási koordinátor:

DR. ANTAL MÁRK adjunktus

Telefon: 62/342-528

E-mail: antalmarkdr@gmail.com

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Fogorvostudományi Kar B. épület

6722 Szeged, Tisza L. krt. 83.

Tanulmányi osztályvezető:

DR. ENGELHARDTNÉ FORCZEG JUDIT

Telefon: 62/545-300

E-mail: tanulmanyi.ugyintezes@stoma.u-szeged.hu

Tanulmányi főelőadó:

GYÁFRÁS ILDIKÓ

Telefon/Fax: 62/545-706

E-mail: gyafras.ildiko@stoma.u-szeged.hu

Oktatásszervező, kari fogyatékos ügyi koordinátor:

HÓDI-SIPOS ANETT

Telefon/Fax: 62/545-706

E-mail: szabo.anett@stoma.u-szeged.hu