

SZTE FOK Tudományos Bizottság Ügyrendje

A Tudományos Bizottság (TB) a Fogorvostudományi Kar tudományos tevékenységének koordinálásáért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. A Bizottság a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét. A Bizottság a Kart érintő tudományos, szakmai és kutatási kérdésekben, pályázatokban és tudományos tevékenységet érintő kinevezésekben véleményező és javaslattevő testület. Jelen eljárásrend az Tudományos Bizottság feladatkörét, működését, összetételét és eljárását szabályozza. Hatálya kiterjed az SZTE FOK-ral munkaviszonyban álló azon közalkalmazottak szakmai munkájára, akik a Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában közreműködnek.

1. Feladatai:

- a. a Kar tudományos tevékenységével kapcsolatos országos és intézményi követelményrendszer adaptálása és megvalósítása a Kar szakmai adottságainak megfelelően,
- b. az egyetemi tudományos fokozatok, kinevezések előterjesztésének véleményezése,
- c. a Szegedi Tudományegyetem által adományozható kitüntető címek, kitüntetések, így különösen a címzetes egyetemi docensi, címzetes egyetemi tanári cím és pl. a Doctor Honoris Causa cím kari javaslatainak véleményezése,
- d. az oktatói, kutatói vezetői munkakörre szóló pályázatok és/vagy tanszéki/dékáni javaslatok véleményezése,
- e. a Karon folyó tudományos kutatások támogatása és véleményezése (SZMSZ V. fejezet 35. pont.),
- f. a tudományos kutatással kapcsolatos, a Kari Tanácsban megtárgyalandó előterjesztések előzetes véleményezése és a döntések előkészítése, valamint
- g. a FOK munkatársainak minden tervezett kutatással, kutatási pályázattal, egyetemi fokozat szerzéssel, kinevezéssel kapcsolatos tervet a TB tudomására kell hozni, a beadás előtt megadva a témát, és/vagy a kutatás címét, a kutatás tervezett vezetőjét és résztvevőit, a kutatás helyszínét és finanszírozás forrását. Amennyiben a Bizottságnak további információra van szüksége, bekérheti az ezzel kapcsolatos részletes dokumentációt.

2. TB tagságra vonatkozó rendelkezések:

2.1. TB elnökét és tagjait – a Dékán javaslatára - a Kari Tanács választja, megbízatásuk a dékáni megbízatást követő maximum 6 hónapig szól. A bizottság szavazati jogú tagja csak habilitált egyetemi docens vagy egyetemi tanár lehet. A nem szavazati jogú tagok csak tanácskozási joggal rendelkeznek.

2.2. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei:

A tagok jogosultak:

- a Bizottság ülésén részt venni,
- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladataik ellátásához szükséges.

A tagok kötelesek:

- akadályoztatásuk esetén távolmaradásukat az elnöknek vagy a titkárnak írásban bejelenteni,
- bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- az előre ütemezett bizottsági ülések legalább 75%-án részt venni.

Az elnök feladata, hogy koordinálja a Bizottság működését. Az elnök összehívja a bizottsági üléseket és vezeti azokat, valamint felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért.

A Bizottság titkára az egyéb feladatokon túl a bizottsági ülések jegyzőkönyveit készíti el. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a vita lényegét, a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti és annak egy példányát eljuttatja a Dékáni Hivatalba. A jegyzőkönyv tartalma nem tehető közzé, az a Dékáni vezetés számára készül. A titkár feladata ezek mellett a Bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása. A jelenléti ív a jegyzőkönyv részét képezi. Amennyiben a Bizottságnak a tevékenysége során a személyes adatok megismerésének engedélyezéséről szóló hozzájáruló nyilatkozatra van szüksége, azt a Bizottság titkára szerzi be. Személyi adatok a Bizottság tagjain kívüli, harmadik személlyel csak az érintett írásbeli beleegyezésével közölhető.

2.3. A bizottsági tagság megszűnhet:

- a. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével
- b. a tagságról való lemondással,
- c. a tagot delegáló testület általi visszahívással, vagy
- d. etikai vétség esetén.

3. TB ülések összehívására vonatkozó rendelkezések:

3.1. A Bizottság tanácskozásait az elnök hívja össze szükség szerint az aktuális napirendi pontok megtárgyalására, az ülés megkezdését megelőzően legkevesebb egy héttel. Rendkívüli esetben az összehívás határideje rövidebb is lehet.

3.2. A napirendi pontokkal kapcsolatos, releváns írásbeli anyagokat az üléseket megelőzően legalább 3 munkanappal a tagok rendelkezésére kell bocsátani. Kivételes, rendkívül sürgős döntést igénylő kérdésekben az elnök valamennyi tag előzetes egyetértésével levélszavazást rendelhet el.

3.3. Az elnök köteles összehívni a bizottságot, ha azt a TB tagjainak legalább 50%-a írásban kéri.

4. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a jelen van.

5. A TB véleményét, állásfoglalását konszenzussal, ennek hiányában a szavazati jogú tagjainak egyszerű többségi döntése alapján alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök véleménye dönt. Személyi ügyekben titkos szavazás van. A titkos szavazások végeredményét a Dékán a Kari Tanács ülésén ismerteti.

6. A TB a javaslatait a Kari Tanács elé terjeszti.

7. Jelen ügyrend a FOK Kari Tanácsa jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép életbe.

Szeged, 2019. szeptember 9.