

# **A DIPLOMAMUNKA (SZAKDOLGOZAT) ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI AZ SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KARÁN**

## **I. A DIPLOMAMUNKA CÉLJA**

A diplomamunka célja fogorvos- és a szakképzéshez szükséges tudományok bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén el segíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze képességeit, elsajátítsa a könyvtárhasználat és szakirodalom kutatás módszereit, és képes legyen véleményét saját maga tömören és szabatosan megfogalmazni.

## **II. A SZTE FOK ÁLTAL BIZTOSÍTOTT FELTÉTELEK**

- 1) A téma feldolgozását az illetékes oktatási-szervezeti egységvezet , a tárgy megbízott el adója által kijelölt konzulens segíti.
- 2) A témaválasztás megkönnyítése érdekében a tanszékek témajegyzéket készítenek, amelyen a konzulensek nevét is megadják. Ezt a jegyzéket a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára juttatják el, ahol a témák a dékán jóváhagyását követ en meghirdetésre kerülnek.

## **III. A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE**

1. Diplomamunka témáját a hallgató az erre a célra szolgáló szakdolgozati témakörök listájából választhatja ki. A témaválasztás a kiírt témáktól eltér is lehet, ha ezzel az adott témáért felel s oktatási-szervezeti egység vezet je egyetért. A szakdolgozatot készít hallgató munkáját témavezet (konzulens) segíti.

2. A Klinikai Központ *Adatvédelmi Eljárási Rend*-je szerint fogorvostan hallgatók szakdolgozatuk elkészítéséhez amennyiben annak során személyes egészségügyi adatokat ismernek meg és dolgoznak fel, kaphatnak tudományos kutatási hozzáférést a személyes adatokhoz és/vagy biológiai mintákhoz. Ennek az a feltétele, hogy a témavezet szakmai-etikai engedéllyel rendelkezzen az adott téma vizsgálatára. Tudományos kutatás esetén intézeti és intézetek közötti viszonylatban kari szinten a kari Tudományos Bizottság állásfoglalása alapján dékán engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést.

3. A diplomamunka témáját a Kar tantervében meghatározott évfolyamon kell kiválasztani (IV. évfolyam I. félév, november 1-ig), a pontos id pontokat az adott tanévre szólóhallgatói tanulmányi tájékoztató tartalmazza.

4. A témaválasztást az adott témáért felel s oktatási-szervezeti egység vezet jénél (megbízottjánál) és a Tanulmány Osztály illetékes ügyintéz jénél kell a meghatározott id pontig bejelenteni, ahol gondoskodnak a nyilvántartásba vételr l.

5. Amennyiben a hallgató szakdolgozati témát vagy témavezet t vált, köteles azt bejelenteni a Tanulmányi Osztályon az alábbi rend szerint:

- az eredeti szakdolgozat bejelent -, értékel lapon a konzulens rögzíti, hogy a hallgató leadta a szakdolgozati témát, az új konzulens pedig feltünteti az új témát.
- a Tanulmányi Osztály a leadás és az új témabejelentés dátumát valamint az intézetek, konzulensek változását egyaránt rögzíti a nyilvántartásában.

6. A 9002 K\_N és a 9002 AK\_N fogorvos képzési programokban a 9. szemeszterben a hallgató köteles felvenni a Szakdolgozat konzultáció kritérium kurzust. A hallgatónak 6 konzultációt igazolnia kell a szakdolgozat bejelent -, értékel lapon ahhoz, hogy a kurzus teljesítéséhez szükséges aláírást megszerezze. A konzultáción min. 3 személyes megjelenés szükséges a szorgalmi id szak alatt, a 6 alkalomba az e-mailben folytatott érdemi konzultáció beszámítható. A 9002K\_N\_2013 és a 9002AK\_N\_2013 fogorvos képzési programokban rögzített 4 szakdolgozati kurzus kell teljesítenie a hallgatónak a szakdolgozathoz tartozó összesen 20 kredit megszerzéséhez a kurzustematikákon szerepl feltételek teljesítésével.

7. A hallgató a konzulenssel a diplomamunka elkészítése során rendszeresen konzultálni köteles, a konzulensnek pedig kötelessége, hogy konzultáció céljából rendelkezésre álljon. A konzultációk számát a képzési programnak megfelelő en úgy kell meghatározni, hogy a munka készítése során felmerül problémák érdemben megvitathatóak legyenek. A konzultációk során a konzulens kijelöli a hallgató számára a megismerend szakirodalmat, felméri, hogy a munka elkészítése a megfelelő ütemben halad-e, és tanácsot ad a hallgatóknak a munka készítése során esetlegesen felmerül problémákkal kapcsolatban. A konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végs formába öntésében, tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.

8. A diplomamunka készítésének folytatását a témáért felel s oktatási-szervezeti egység vezet je elutasíthatja, amennyiben a konzulens jelzi, hogy a hallgató el írt kötelezettségeinek folytatólagosan nem tesz eleget.

9. A hallgató a diplomamunkát legkés bb 9. szemeszter szorgalmi id szakának vége el tt két héttel köteles a konzulensnek leadni, aki a dolgozatot a végs formába öntés el tt javítja, kiegészíti, majd javaslataival, tanácsaival visszajuttatja a hallgatónak a végleges formába hozásra.

10. A konzulens a hozzá leadási határid el tt legalább 2 héttel eljuttatott szakdolgozatot értékeli. A szóveges értékelés tartalmazza a tartalmi és formai követelmények teljesítését, és a hallgató munkájának min ségét. A diplomamunkát 1-5-ig terjed osztályzattal értékeli.

11. Az elkészült diplomamunkát a kari hallgatói tanulmányi tájékoztatóban meghatározott id pontig kell a Tanulmányi Osztályára benyújtani 2 példányban és elektronikus formában (10. félév elején, folyó év február 1-ig), csatolva a szakdolgozat téma bejelent -, értékel lapot. A véleményezésre, védésre oktatási-szervezeti egységekhez történ szétosztás a hivatalban történik.

12. A diplomamunka az el írt beadási határidejének a hallgató önhibájából történ elmulasztása esetében a Dékán engedélyével 14 nappal, majd 7 nappal meghosszabbítható. A szakdolgozat legkés bbi leadási ideje február 3. hetének vége.

13. A szakdolgozat védeés szervezéséért felel s a dolgozatot egy, a témában jártas oktatóval bíraltatja el (továbbiakban opponens), aki a diplomamunkát 1-5-ig terjed osztályzattal értékeli, amelyhez legfeljebb egy oldalas szöveges bírálatot is csatol. A szöveges bírálát vonatkozik a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeinek teljesítésére, és a hallgató munkájának min ségére. Az opponens számára legalább egy hónapot kell biztosítani a véleményezéshez.

14. A diplomamunka bírálataból (az opponens kérdéseivel, de az általa ajánlott érdemjegy nélkül) a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztálya vagy a védést lebonyolító Intézet/Tanszék a szóbeli vita el tt egy héttel köteles egy példányt a hallgató rendelkezésére bocsátani.

15. Ha a konzulens vagy az opponens elégtelen osztályzatot ad a diplomamunkára, akkor a hallgató nem bocsátható védésre, ill. záróvizsgára. Az elégtelen osztályzatról, ennek tényér l a tanszék értesíti a hallgatót, közölve, hogy mikor nyújthatja be újabb vagy javított diplomamunkát.

#### **IV. KÖVETELMÉNYEK**

##### **ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK**

- 1) A szakdolgozati téma feldolgozása során a témához tartozó alapvet és legújabb munkákat, szakirodalmat kell felhasználni.
- 2) A diplomamunkához csatolni kell:
  - a) A szakdolgozati témabejelent és értékel lapot, amely tartalmazza a témavezet konzulens véleményét a dolgozatról és a hallgató munkavégzésér l.
  - b) A kitöltött plágiumnyilatkozatot, a szakdolgozat utolsó oldalaként bekötve.
- 3) A diplomamunkát kötve, 2 példányban, valamint elektronikus formában (PDF formátum) kell a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára benyújtani.
- 4) A diplomamunka beszámolhat a szerz saját kísérletes vizsgálatairól; lehet esettanulmány, prospektív vagy retrospektív epidemiológiai tanulmány, alaptudományos kutatási munka bemutatása vagy irodalmi összefoglaló. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon a dolgozat, azonban legyen a szerz önálló munkájának eredménye. A nem saját eredmények és gondolatok/leírások forrását pontosan meg kell jelölni. A hallgató a szakdolgozat leadásakor nyilatkozik, hogy a plágium tilalmának e szabályzat szerinti jelentését megismerte és annak ismeretében kijelenti, hogy dolgozata sem részben sem egészben nem ütközik a plágium tilalmába.
- 5) A plágium tilalma

A szakdolgozat készítése során nem megengedett,

- a) hogy a dolgozat szerzője bármilyen már forrásból vett ötletet vagy következtetést a sajátjaként tüntet fel,
- b) hogy a dolgozatot, vagy annak egy részét nem a dolgozaton szerzőként feltüntetett személy írja,
- c) hogy a más forrásból nyert adatok, ábrák, szövegrészek felhasználása és a dolgozatban való megjelenítése esetén a forrás megjelölése, a hivatkozás elmarad, vagy ha a hivatkozás alapján nem azonosítható egyértelműen a forrás.
- d) A fenti szabályok alkalmazandók akkor is, ha más gondolata, eredménye vagy következtetése összefoglalva, átfogalmazva, tömörítve vagy idegen nyelvről lefordítva jelenik meg a dolgozatban.

Ezen előírások megszegése esetén a dolgozat értékelése elégtelen, és a dolgozat készítője az adott félévben záróvizsgára nem bocsátható.

- 6) A diplomamunka és a védés nyelve a hallgató tanulmányainak nyelvével megegyező nyelv: magyar vagy angol.

## **FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

### Formai követelmények:

30 ± 5 oldal terjedelem, 2 példány (kemény kötésben)

A/4-es formátum

12-es betűméret, Times New Roman betűtípus (normál), 1,5 sorköz, sorkizárás bal margó 3,5 cm (kötés miatt), a többi (alsó, felső, jobb margó) 2,5 cm

### Külső borító:

a borító tetején

**SZAKDOLGOZAT**

a borító közepén

a szakdolgozat címe

a borító alján, középen

a hallgató neve, V. éves fogorvostan hallgató

Szeged, a szakdolgozat készítésének éve

### Címoldal:

a lap tetején:

SZTE Fogorvostudományi Kar

a lap közepén:

**SZAKDOLGOZAT** (a dolgozat típusának megjelölése)

alatta középen:

a szakdolgozat címe

készítette: hallgató neve, V. éves fogorvostan hallgató

a témavezető neve, tudományos fokozata, Kar, Tanszék neve

Szeged, a szakdolgozat készítésének éve

Tartalomjegyzék: a fejezetek, alfejezetek címe az oldalszámok feltüntetésével együtt.

Bevezetés: a téma megjelölés és a kérdésfelvetés pontos megfogalmazása, irodalmi áttekintés.

Anyag és módszer: a feldolgozott témától függően betegek demográfiai jellemzése, a tanulmány felépítése, protokollok bemutatása, módszerek, eszközök leírása, a statisztikai elemzés módszereinek ismertetése. Ez a tagolás irodalmi összefoglaló esetén nem kötelező.

Eredmények: az eredmények bemutatása átlátható tagolással, a végén összefoglalással. Ide **nem** kell diszkusszió vagy irodalmi hivatkozás.

Megbeszélés: minden egyes tárgyalt kérdésnek megfelel en felosztani a kérdésfelvetés, metodika, eredmény és irodalom tekintetében. Végén végkövetkeztetés a munkából, azok eredményei alapján.

Összefoglalás: az **egész** munka összefoglalása, tehát: az eredmények, a megbeszélésből levont következtetések és a végső következtetés.

Ábrák és táblázatok: ezeket számozni kell, címet kell adni nekik (ábrákat is, táblázatokat is külön-külön), a rövidítéseket megmagyarázni, valamint a forrást megadni, amennyiben nem saját munkáról van szó. Az ábrákra és táblázatokra a szövegben hivatkozni kell. A táblázatok érthetők és áttekinthetők legyenek.

Hivatkozások és irodalomjegyzék: A szövegbeli hivatkozások és az irodalomjegyzék a Vancouver (számozott) hivatkozási stílus szerint készülnek. A hivatkozásszerkesztéshez szoftver használata ajánlott, mivel a hivatkozásszerkesztő szoftverek a Vancouver stílust alapbeállításként tartalmazzák.

Példák szövegbeli idézésre és bibliográfiára, Vancouver stílusban:

A psoriasis és a parodontális gyulladás összefüggése számos folyóirati publikációban bizonyítást nyert (1, 2), ugyanakkor tankönyvi adatok bizonyítják, hogy ezeknek az állapotoknak a megnövekedett intraocularis nyomással (IOP) nincs összefüggése (3).

#### Irodalom

1. Antal M, Braunitzer G, Mattheos N, Gyulai R, Nagy K. Smoking as a permissive factor of periodontal disease in psoriasis. PLoS One. 2014;9(3):e92333.
2. Preus HR, Khanifam P, Kolltveit K, Mork C, Gjermo P. Periodontitis in psoriasis patients: a blinded, case-controlled study. Acta Odontol Scand. 2010;68(3):165-70.
3. Kanski JB, B. . Clinical Ophthalmology: A Systematic Approach. 7th ed: Elsevier Saunders; 2011.
4. Több szerző által megírt, több fejezetből álló könyv egyik fejezetéből idéz, akkor *a könyvfejezetet, ill. szerzőjét* kell megadni először, nem a könyv szerkesztőjét és a könyv címét, ez csak utána következhet

#### V. A DIPLOMAMUNKA VÉDÉSE

- 1) A diplomamunka védésére az oktatási-szervezeti egységekben 3 tagú bizottság (elnök és két tag) el kell kerülni sor. A bizottság elnöke min. sített oktató legyen. Az opponens a bizottság tagja/elnöke legyen. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki. A védés nyilvános és arra a konzulens meghívandó.
- 2) A védésen a hallgatónak egy min. 5, max. 10 perces szabad előadás, vagy PowerPoint bemutató (kb. 7-12 dia) formájában mutatja be munkáját.
- 3) A diplomamunka előzetesen tudományos diákkörben is megvitatható. A TDK konferencián előadást tartó hallgató nem mentesülhet a szakdolgozatvédelem kötelezettsége alól.
- 4) A diplomamunka védésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, ETR azonosító kódját és szakját,
  - b) a témavezető intézet/tanszék és a konzulens nevét, beosztását,

- c) az opponens nevét, beosztását,
- d) a szakdolgozat címét (magyar és angol nyelven),
- e) a szakdolgozatvédelem id pontját és helyszínét,
- f) a Bizottság elnökének és tagjainak nevét és beosztását,
- g) a jegyz könyvvezet nevét,
- h) a védelem során feltett kérdéseket (legalább 3)
- i) az értékel bizottság tagjai által aláírt szöveges értékelést
- j) a konzulens által adott érdemjegyet
- k) az opponens által adott érdemjegyet;
- l) az értékel bizottság tagjai által adott 3 külön érdemjegyet és ezek átlagát;
- m) a végs érdemjegyet,
- n) a Bizottság elnökének és tagjainak aláírását és oktatói azonosító számukat.

5) A végs érdemjegy kiszámítása az alábbi módon történik:

a konzulens által adott érdemjegy  
 + az opponens által adott érdemjegy  
 + a bizottság tagjai (3 f ) által adott érdemjegyek számtani átlaga  
 osztva hárommal.

A végs érdemjegy:

a.	jeles, ha az eredmény	4.51-5.00
b.	jó, ha az eredmény	3.51-4.50
c.	közepes, ha az eredmény	2.51-3.50
d.	elégséges, ha az eredmény	2.00-2.51
e.	elégtelen, ha az eredmény	1.99 alatti

- 6) A kitöltött nyomtatványokat: a szakdolgozat téma bejelent , értékel lapot, a Szakdolgozati bírálati lapot magyarul és angolul, szakdolgozat védelem jegyz könyvet a védelem lebonyolító intézet/tanszék a védelem követ 48 órán belül eljuttatja a FOK Tanulmányi osztályára papír alapon és elektronikusan is.
- 7) A szakdolgozatok 1 példányát az intézet/tanszék könyvtárában kell elhelyezni, a második példányt a hallgató visszakapja a védelem után.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakdolgozat elkészítésének rendjét és követelményeit a Kari Tanács 2016.10.06-án hozott 36/2016 és 37/2016 (2016.10.06.) számú KT határozataival elfogadta, a szabályzat az elfogadás napját követ napon hatályba lép.

Dr. Laczkóné Dr. Turzó Kinga  
 dékán s.k.