

SZTE Fogorvostudományi Karának Tanulmányi ügyrendje és eljárásrendje

Általános elvek

SZTE TVSZ továbbiakban TVSZ

TVSZ.22.1. *A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.*

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

TVSZ.22.3. *A kar köteles érdeemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).*

A SZTE Fogorvostudományi Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 22.1. és 22.3. pontjának felhatalmazása alapján az alábbi Tanulmányi Ügyrendet alkotja.

A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

Nftv. 12. § (5) *Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.*

TVSZ.4.1. *A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.*

A Kar magyar nyelvű fogorvos képzésben részt vevő hallgatói kérelmeiket a MODULO rendszerben, elektronikusan adhatják be. A tanulmányi kérelmek elbírálását a Tanulmányi Bizottság az érvényes szabályok alapján, a Tanulmányi Osztály előzetes véleményezése alapján bírálja el.

Az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók kérelmeinek kezelésére, valamint az egyéb, nem rutinszerű döntések meghozatalára a Tanulmányi Bizottság elnöke bizottsági ülést hív össze.

A bizottság működését ügyrendje szerint végzi.

TVSZ. 4.2. *A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).*

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik. A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

Nftv. 49. § (5) *Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéséként elismerheti.

TVSZ.4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

A tanulmányok időbeosztása

TVSZ.5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.

TVSZ.5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.

TVSZ.5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek. A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig lehetőség szerint ki kell hirdetni.

TVSZ.5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

A hallgatói jogviszony

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

TVSZ. 6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.1.1. A SZTE FOK-ra más felsőoktatási intézmény általános orvos, vagy fogorvos szakos hallgatója kérheti átvételét, amennyiben tanulmányi átlaga (korrigált kreditindex) 3,51-nél nem rosszabb, átjelentkezéskor hallgatói jogviszonyának megszüntetése nem áll fenn, és ellene nem folyt elmarasztalással végződő fegyelmi eljárás. Az átvételi határozatnak tartalmaznia kell a tanulmányok folytatásának feltételeit.

Az SZTE FOK fogorvos szakára gyógyszerész szakról való átvétel esetén kreditelismerésre nincs lehetőség.

6.1.2. A Szegedi Tudományegyetemen az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar között – ameddig a két kar első négy félévének tanterve megegyezik az átvétel feltétele:

- az első négy félévben elért legalább 3,51 korrigált kreditindex,

- a tanulmányait 2012-2013. tanév előtt kezdő hallgató átvétele csak költségtérítéses formában lehetséges.
- a tanulmányait 2012-2013. tanévben vagy azt követően kezdő hallgató átvétele abban az esetben történhet állami ösztöndíjas formában, ha azon az évfolyamon ahová kerül, van betöltetlen államilag finanszírozott hely. Egyéb esetben, önköltséges formában lehetséges az átvétel.
- Az általános orvos szakról fogorvos szakra történő átvétel esetén a hallgató kötelezett a tanulmányaiból hiányzó fogorvos szakon előírt tárgyak pótlására.

6.1.3. „Pre-medical” angol nyelvű alapozó képzésben résztvevő hallgató csak sikeres felvételi vizsga után kezdheti meg tanulmányait.

6.1.4. Az idegen nyelvű képzésnél a beiratkozás és bejelentkezés feltétele a tandíj befizetése, érvényes betegbiztosítás bemutatása, valamint a vonatkozó törvényekben foglalt feltételeknek való megfelelés (idegenrendészeti szabályok).

6.1.5. Az átjelentkezési kérelemhez csatolni kell az érvényesen lezárt eredeti leckekönyvet vagy e-index kivonatot, az elbocsátó egyetem (kar) nyilatkozatát az elhasznált államilag finanszírozott félévekről, tantervét. A külföldön folytatott tanulmányok esetén a dokumentumok hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, amelyen a Karon oktatás folyik.

6.1.6. Átvételi ügyekben első fokon a Tanulmányi Bizottság illetékes. Észrevétel, panasz elbírálására másodfokon a dékán jogosult. Az átvételi kérelmek benyújtási határideje az adott év július 20-a. Abban az esetben, ha a hallgatónak dékáni méltányossági vizsgálója van, annak eredményéről szóló hiánypótlását a szorgalmi időszak kezdete előtt 1 héttel be kell nyújtani.

6.1.7. Külföldön folytatott tanulmányok esetén a curriculum ismeretében, egyedi mérlegelés alapján történik döntés.

TVSZ.6.2. *Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.*

Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

A kurzusfelvételi időszak (a NEPTUN rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

Nftv. 45. § (1) *Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.*

(2) *Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését*
a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy
b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) *Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.*

TVSZ.6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.

Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

TVSZ.6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

TVSZ.6.5. Azt a hallgatót,

- a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
- b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
- c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
- d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegei Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

TVSZ.6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

TVSZ.6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevételére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás az TR rendszerén keresztül, valamint írásban személyesen átadott vagy tértivevényesen feladott levél útján történik.

TVSZ.6.9. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és önköltséges / költségtérítéssel stáuszba kell átsorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

- a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizenkilenc kreditet, vagy nem érte el a kormányrendeletében meghatározott (lsd. 9. sz. melléklet) tanulmányi átlagot.
- b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGT-államban olyan részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók.
A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kivételes tanulmányi rend engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus- és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételesen átsoroltak közül az index lezárása után visszakerülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott index szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.
- c) A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.

TVSZ.6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.

TVSZ.6.12. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – azon hallgatónál, aki tanulmányait 2008. szeptember 1. előtt elkezdte, nem korlátozza a hallgatói jogviszonnal igénybe vehető aktív és passzív félévek számát.

Tantárgyak felvétele

Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsga-szabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti.

TVSZ.7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele a NEPTUN kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.

TVSZ.7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevő tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).

7.2.1. A Tanulmányi Bizottság döntése alapján a hallgató olyan előadás nélküli kurzus(ok)at (vizsgakurzus) is felvehet, melynek megismétlésére kötelezték.

Azon hallgatók, akik egy tantárgy előadásának első felvétele alkalmával a félévi aláírását megszerezték, a gyakorlatot teljesítették, de nem tettek vizsgát, vagy a vizsgaidőszakot elégtelen eredménnyel zárták, az adott tantárgyból a következő félévben vizsgakurzus felvételi kérelmet adhatnak be a FOK Tanulmányi Bizottságához. A vizsgakurzus az adott tantárgy három tantárgyfelvételi lehetőségébe beszámít. Ugyanazon tantárgy vizsgakurzusára történő jelentkezés ugyanabban a félévben lehetővé teszi az arra épülő tantárgy/ak párhuzamos felvételét. E tantárgyak vizsgáit a mintatantervben meghatározott előkövetelményeknek megfelelő sorrendben kell letenni. Ha a kurzus teljesítése vizsgakurzusként sikertelen, harmadik felvételre csak normál kurzusként van lehetősége a hallgatónak.

Ha két kurzusfelvétel során a hallgató - aki tanulmányait a 2012-2013. tanévben vagy azt követően kezdte - a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

TVSZ.7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.

Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

TVSZ.7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.

TVSZ.7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

(7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsga-szabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) meg-szerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

TVSZ.8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkezen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

8.1.1. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a szorgalmi időszak második hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék

- a szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
- a beszámoltatás (demonstráltatás), vizsgáztatás formáját, rendjét;
- az évközi számonkérések időpontját, témáját, módozatait;
- a félév elfogadásának követelményeit, a pótlás(ok) idejét, lehetőségeit;
- az előadó(k) személyét (témánként);
- a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket;
- a tudományos diákköri munka, speciális kollégium lehetőségeit.

A követelményeket írásban is meg kell hirdetni az NEPTUN TR annotációs felületén és a COOSPACE felületén. A fenti követelményeket, tematikákat félév közben változtatni nem szabad. A Dékán joga a változtatás semmissé nyilvánítása és további intézkedések megtétele.

8.1.2. Az elméleti és gyakorlati órákon való részvétel kötelező. A foglalkozásokról való távollét nem haladhatja meg a tantárgy féléves óramennyiségének 25 %-át. A jelenlét ellenőrzéséről és a pótlás módjáról a tanszékvezető rendelkezik.

8.1.3. A gyakorlati tanórákon való megjelenés kötelező. A féléves óramennyiség 15 %-a és 25 %-a közötti igazolt távollét pótlásköteles lehet. A 25 %-on túli hiányzás esetén a félév nem fogadható el. Az évközi és tömbösített gyakorlatokról való hiányzás egyaránt pótlásköteles. A hallgató hiányzás pótlását az oktatási-szervezeti egység vezetője által meghatározott feltételek, követelmények szerint legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig köteles teljesíteni.

A gyakorlatok pótlása során felmerülő anyagi és technikai költségeket a Kar a pótlást végző hallgatóval előzetesen megtéríttetheti (az angol óradíjak és a hallgatói anyagköltség kalkulációja alapján).

8.1.4. A hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, de – az általa engedélyezett külföldi távollét (Erasmus Ösztöndíj) kivételével – nem mentesíthet a gyakorlatok, az évközi beszámolási kötelezettségek és vizsga követelmények teljesítése alól.

8.1.5. A kötelezőként előírt foglalkozások elmulasztásának igazolhatóságát biztosítani kell. A hiányzásokról szóló igazolásokat a távollét utolsó napjától számított 1 héten belül köteles a

hallgató az illetékes oktatási-szervezeti egységben megbízott gyakorlatvezetőjének, illetve meghatározott munkatársánál bemutatni.

8.1.6. Betegség esetén, a hallgató távollétét orvosi bizonyítvánnyal köteles igazolni. Csak olyan orvosi bizonyítvány fogadható el, amelyben az orvosi napló száma, a diagnózis kódja (vagy megnevezése), a betegség kezdete és a felgyógyulás napja fel van tüntetve, valamint az orvos aláírása és pecsétje.

8.1.7. Közérdekű okból való távolmaradást – pl. szavazás, hivatalos egyetemi rendezvény, sportversenyen indulás, kongresszusi részvétel, stb. – a dékán vagy helyettese engedélyezhet, távollétükben 5 napot megbízásából a Dékáni Hivatal vezetője igazolhat.

TVSZ.8.2. *Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:*

- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
- a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

TVSZ.8.3. *A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.*

TVSZ.8.4. *A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját a NEPTUN annotációs felületén.*

Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kivételes tanulmányi rend

TVSZ.9.1. *A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évszám-kérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető.*

TVSZ.9.2. *A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.*

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

TVSZ.9.3. *A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.*

Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

TVSZ.9.4. *A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.*

Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvitel

Nftv 113. § (3) *A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felső-oktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel*

számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért

TVSZ.10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

TVSZ.10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.

TVSZ.10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

TVSZ.10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendő az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

10.4.1. Az SZTE FOK fogorvos szakán a kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértéke az általános orvosi oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében az oklevél minősítésétől függetlenül 400 pont.

Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgató

Nftv. 42. § (1) A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendég-hallgatói jogviszonyt létesíthet,*
 - b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területre tartozó szakjára.*
- (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az el-végzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.*
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.*
- (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.*

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

TVSZ.11.1. *A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.*

TVSZ.11.2. *Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a*

vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

TVSZ.11.3. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek felvehető részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.

- A hallgatói költségtérítéses/önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.
- A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.
- A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

A vizsgaidőszak

VHR 9. § (1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga).

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

VHR 10. § (1) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

TVSZ.12.1. A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az TR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.

TVSZ.12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

TVSZ.12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

A vizsgáztatás rendje

TVSZ.13.1. *A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.*

TVSZ.13.2. *Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.*

TVSZ.13.3. *A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.*

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

13.3.1. *A vizsgán szerzett érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések (dolgozatok) és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 70 %-ban a vizsga, és legfeljebb 30 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.*

A zárthelyi dolgozatok átlagát 30%-ban lehet beszámítani a vizsgajegybe. A vizsgajegy ily módon történő kialakításának a tantárgyi követelmények között szerepelni kell.

VHR 9. § (3) *A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.*

TVSZ.13.4. *A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismételések számát csökkenteni kell.*

TVSZ.13.5. *A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett esz-közök és módszerek használata fegyelmi vétség. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár kötelessége.*

TVSZ.13.6 *Az egyetem a tanulmányi rendszer (NEPTUN) használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz. Az alkalmazás során*

- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (NEPTUN) felületén, a szóbeli vizsgák eredményét legkésőbb a vizsgát követő nap 12 óráig.*
- a hallgató NEPTUN-ból nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott kurzusteljesítési lapján (vagy a leckekönyvében) az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,*
- írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell,*
- a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az NEPTUN-ban szereplő értékelés valóságát vitathatja a kurzusért felelős egységénél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.*

- A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (a NEPTUN-ban szereplő féléves törzslapadatok hitelesített nyomtatását).

A sikertelen vizsga ismétlése

Nftv. 59. § (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

TVSZ.14.1. *A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismétlje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.*

TVSZ.14.2. *A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet.*

TVSZ.14.3. *Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma a 2012–13. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legföljebb 5 lehet.*

TVSZ.14.4. *Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalomkor tehető le.*

A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül kérelemre egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

A tanulmányi eredmény kiszámítása

79/2006. Kormányrendelet

24. § (3) *Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.*

TVSZ.16.1. *A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.*

TVSZ.16.2. *A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tan-tárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kredit-jeinek összegével kell osztani.*

TVSZ.16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

TVSZ.16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

A végbizonyítvány A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

Záróvizsga

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záró-vizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

VHR 11. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

Ftv. 60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

(2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből –

szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

- (4) A záróvizsgára bocskátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után feltételhez kötheti.
- (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

TVSZ.19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

TVSZ.19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

TVSZ.19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

TVSZ.19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.

19.4.1. A Kar a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget biztosít a záróvizsga letételére és megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat a Kar Tanulmányi Osztálya értesíti az adott év eljárási rendjéről a hirdetményben közzétett Záróvizsga tájékoztatóban.

(1) A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutató) és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli záróvizsga időpontját a Semmelweis Egyetem, a Debreceni Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem fogorvos képző helyeinek dékánja határozza meg.

A gyakorlati és elméleti záróvizsga időpontját a kar dékánja határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (szakdolgozat és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges.

A záróvizsga részeredményeit (írásbeli teszt és szóbeli vizsga) egy záróvizsga időszakban kell összegyűjteni.

(2) Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az záróvizsga tovább nem folytatható. Ha a záróvizsga szóbeli részei (betegvizsga szóban és gyakorlatban) közül bármelyik elégtelen, mindkét részt meg kell ismételni.

(3) A sikertelen záróvizsga javítására vonatkozó előírást a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Pécsi Tudományegyetem Fogorvosi Szak és a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kar által 2002. február 18-án aláírt „Megállapodás” tartalmazza, mi szerint:

„Az Írásbeli Záróvizsga ismétlésére évente két alkalommal van lehetőség, augusztusban az (pót) és decemberben (javító).” Magyarázat: pót tesztírás, ha a hallgató nem vizsgázott a júniusi vizsgaidőszakban. Javító tesztírás, ha a hallgató elégtelen osztályzatot kapott a júniusi vizsgaidőszakban.

TVSZ.19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

TVSZ.19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.

TVSZ.19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
 - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felső-oktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

Nftv. 107. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tan-évben tesznek záróvizsgát.

- (2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsgakövetelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
 - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

TVSZ.20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető aláírja.

TVSZ.20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képzési és kimeneti követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

TVSZ.20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képzési és kimeneti követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

TVSZ.20.3 Az **Nftv 107. § (2)** bekezdése szerinti intézményi belső nyelvvizsga kizárólag a 6. sz. mellékletben kijelölt képzéseken, az ott foglaltak szerint fogadható el.

Az oklevél akkor adható ki, amennyiben a hallgató benyújtja a mellékletben meghatározott nyelv-vizsga letételét igazoló okiratot.

Kiegészítés

TVSZ.21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább delegálható.

További eljárási kérdések

TVSZ.21.2. *A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.*

TVSZ.21.3. *A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és a NEPTUN-ban is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.*

Vegyes rendelkezések

Nftv. 49. § (8) *A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli be-számolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.*

TVSZ.22.1. *A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.*

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

TVSZ.22.2. *A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.*

TVSZ.22.3. *A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).*

TVSZ.22.4. *A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.*

Nftv. 112. § (1) *A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.*

(2) *A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.*

(3) *E törvény 67. § (5) bekezdésében foglaltakat a 2010. január 1-jén már folyamatban lévő székhelyen kívüli alap- és mesterképzések tekintetében olyan módon kell alkalmazni, hogy a képzésre felvett hallgatók a felső-oktatási intézményben tanulmányaikat változatlan feltételek mellett fejezhetik be, a székhelyen kívüli képzés-re új hallgató azonban már nem vehető fel.*

- (4) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képzési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.
- (5) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

TVSZ.22.5. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések: Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:

- a) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,
- b) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei megegyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás alapján elismertethetők.

Záró rendelkezések

23.1. Jelen szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

23.2. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

23.3. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2018. november 05-i ülésén hozott SZ-21-II/2018/2019. (XI.05.) határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2021.01.29. hozott **1/2021 (2021.01.29.)** számú KT határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

Dr. habil. Baráth Zoltán
dekán

